

LTN RETTSSIKKERHETSFOND – RUTINEBESKRIVELSE

Basert på styremøte den 13. mars 2012 vil følgende rutiner gjelde for behandling av saker innkommet til Rettssikkerhetsfondet (heretter forkortet «fondet»):

1. Når LTN mottar en søknad til fondet gis denne søknad et RF nummer. Saken gis et unikt referansenummer bestående av år, måned og dag. Dette nummeret benyttes og på LTNs nettsider.
2. Før kopi av søknaden sendes styrets medlemmer for gjennomgang sjekkes at de formelle kriterier er til stede og at søker har et aktivt medlemskap i LTN.
3. Fondets leder vurderer preliminært om søknaden tilfredsstillende de kravene fondet har satt til begrunnelseskrav mv., samt de materielle tildelingskriteriene om tilstrekkelig prinsipiell interesse og kvalifisert egnethet.
4. Dersom søknaden ikke tilfredsstillende fondet krav vurderes preliminært om det skal gis avslag, eventuelt anmodning om ytterligere saksopplysninger.
5. Normalt behandler fondet innkomne søknader på første styremøte etter mottagelsen. Ved hastesaker kan e-post, eventuelt telefonmøte benyttes.
6. I de saker hvor fondet innvilger garanti sendes brev til medlemmet og dennes juridiske representant med kopi til styrets medlemmer, regnskapsfører og revisor.
7. Regnskapsfører registrerer den innvilgede garantisummen under henvisning til RF nummer.
8. Dersom garantien kommer til utbetaling, blir dette vedtatt i styremøte og melding gitt til søker.
9. Utbetalinger fra fondet krever skriftlig godkjenning av den som styret har gitt fullmakt.
10. Utbetalingsbilaget oversendes regnskapsfører.
11. Bankutskrifter innhentes fra fondets bankkonto og sendes regnskapsfører.
12. Dersom garantien ikke kommer til utbetaling, oversender fondet kopi av brev fra søker til regnskapsfører om at garantien slettes.
13. Ved årsslutt skal alle bilag være regnskapsfører i hende senest 15. januar i etterfølgende år.
14. Regnskapet skal være ferdig og revidert senest medio mars og oversendes fondet som da skriver sin årsmelding og undertegner regnskap og årsmelding.
15. Basert på regnskap og årsmelding utferdiger revisor sin beretning umiddelbart slik at fondet kan avholde sin generalforsamling i løpet av første tertial.
16. Etter generalforsamlingen sendes regnskap med årsmelding og revisors beretning til Lotteritilsynet og Regnskapsregisteret i Brønnøysund.

Oslo, 13. mars 2012
Rettssikkerhetsfondet
Leder
Morten Kjelland
Førsteamanuensis dr. juris UIO

Styremedlem
Henning Bjurstrøm